

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Comprensivo Statale
"Rosanna Galbusera" Segrate

OGGETTO : domanda di **PERMESSO BREVE**
(ai sensi dell'art. 16 CCNL 2007/2009)

Il sottoscritto : _____
COGNOME E NOME IN STAMPATELLO

☐ docente ☐ assistente amm.vo ☐ collaboratore scolastico

CHIEDE

alla S.V. di concedere un permesso breve , compatibilmente con le esigenze di servizio
dalle ore ____:____ alle ore ____:____ il giorno ____/____/____ totale ore n. ____
(per i docenti fino ad un massimo di due ore , per gli ATA fino a metà dell'orario giornaliero individuale di servizio).
per le seguenti e non rinviabili esigenze personali : _____

- 1) ☐ esigenze già comunicate al ☐ DS ; ☐ DSGA .
2) ☐ esigenze non ancora comunicate .

Il sottoscritto si impegna a recuperare, in base alle esigenze di servizio ed entro i termini prescritti, le ore sopraindicate. E' consapevole che nel caso in cui non sia possibile effettuare i recuperi, le ore in questione saranno trattenute dalla propria retribuzione.

PROPOSTA DI RECUPERO ORE USUFRUITE :

- ☐ dalle ore ____:____ alle ore ____:____ del giorno ____/____/____ .
☐ da concordare .

Segrate , il ____/____/202__

Firma

N.B. : Le ore di permesso usufruite saranno recuperate nei giorni di necessità stabiliti dalla Direzione .

IL DIRETTORE S.G.A.
(Maria Adriana Blasi)

TIMBRO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.Vittorio Sacchi)