

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Comprensivo Statale
" Rosanna Galbusera" Segrate

OGGETTO : domanda di **PERMESSO BREVE**
(ai sensi dell'art. 16 CCNL 2016/2018)

Il sottoscritto : _____
COGNOME E NOME IN STAMPATELLO

CHIEDE

alla S.V. di concedere un permesso breve , compatibilmente con le esigenze di servizio

dalle ore ____:____ alle ore ____:____ il giorno ____/____/____ totale ore n. _____

(fino ad un massimo di due ore)

per le seguenti e non rinviabili esigenze personali : _____

1) ☐ esigenze già comunicate al ☐ DS ; 2) ☐ esigenze non ancora comunicate .

Il sottoscritto si impegna a recuperare, in base alle esigenze di servizio ed entro i termini prescritti, le ore sopraindicate. E' consapevole che nel caso in cui non sia possibile effettuare i recuperi, le ore in questione saranno trattenute dalla propria retribuzione.

PROPOSTA DI RECUPERO ORE USUFRUITE :

☐ dalle ore ____:____ alle ore ____:____ del giorno ____/____/____ .

☐ da concordare .

Segrate , il ____/____/202____

Firma

N.B. : Le ore di permesso usufruite saranno recuperate nei giorni di necessità stabiliti dalla Direzione .

PER PRESA VISIONE
Il Responsabile di Plesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.Vittorio Sacchi)