



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Rosanna Galbusera"

Strada Anulare 2/A S. Felice - 20090 Segrate - MI ☎ 02.70307008 – ☎ 02.70309677
e-mail: MIIC8BW00C@istruzione.it - posta certificata: MIIC8BW00C@pec.istruzione.it
www.icsanfelice.it - C.F. 97270710151 - C. M. MIIC8BW00C



Regolamento sull' utilizzo dei *tablet* degli studenti

La prenotazione dei *tablet* deve essere fatta attraverso l'apposita funzione del registro elettronico "Prenota aule" nella sezione "Agenda" almeno due giorni prima della data di utilizzo dei *tablet* con le classi

I *tablet* possono essere usati osservando **scrupolosamente** il presente regolamento:

- 1) **L'uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e con la guida di un docente.** Non è consentito utilizzare i *tablet* per usi non strettamente connessi alla sperimentazione didattica, finalità per la quale i *tablet* sono stati adottati.
- 2) **È vietato l'uso da parte degli alunni della rete Internet per scopi non legati a studio o attività didattica;** in particolare è vietato installare, modificare, scaricare applicazioni, film e *file* musicali.
- 3) **È vietato rivelare agli alunni la password** di accesso alla rete Wifi.
- 4) **È vietato** l'uso dell'applicazione della fotocamera e dei registratori audio e video se non autorizzato dall'insegnante in quanto rappresentano gravi violazioni della *privacy*, sia per gli alunni che per i docenti.
- 5) I dispositivi sono forniti con applicazioni o con licenza dell'Istituto o con licenza libera; qualsiasi applicazione aggiuntiva, utile alla didattica, che si richieda di scaricare al personale di Segreteria, deve rispettare la legge sul *copyright* ed inoltre non deve ridurre le prestazioni dello stesso.
- 6) È assolutamente vietato sia per gli alunni che per i docenti:
 - Compiere operazioni, quali modifiche e /o cancellazioni;
 - Spostare o modificare i file altrui.
- 7) I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite dei *tablet*.
- 8) È fondamentale responsabilizzare gli alunni ad aver cura di questo oggetto, soprattutto dello schermo tattile, che non deve subire graffi. Far poggiare il *tablet* al centro del banco liberato da libri e oggetti. Il *tablet* deve essere mantenuto lontano da fonti di calore e di umidità. Lo schermo non deve essere lavato con acqua.

- 9) I docenti durante lo svolgimento delle attività devono controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato i *tablet* secondo le norme del presente regolamento. Il docente è responsabile del comportamento degli alunni nei limiti della sua funzione di sorveglianza ed assistenza agli studenti. In caso di dolo, i responsabili sono tenuti ad un risarcimento pari al danno causato.
- 10) Vanno rispettate rigorosamente le procedure di accensione e spegnimento dei *tablet*; al termine della lezione il docente avrà cura di controllare la funzionalità e il regolare spegnimento delle apparecchiature.
- 11) In caso di malfunzionamenti e anomalie delle apparecchiature, il docente deve avvertire immediatamente il personale di Segreteria.
- 12) Terminata l'attività, il docente che ha effettuato la prenotazione deve riportare i *tablet* nell'armadio dove sono custoditi avvisando il responsabile dell'avvenuta consegna.

La Funzione Strumentale Informatica

Il Dirigente Scolastico